

## Dokumentace vedená v organizaci k zajištění BOZP, kterou v souboru auditu BOZP a následné péče o vaší firmu, provozovnu, státní organizaci můžeme zajišťovat:

Zdroj: VÚBP

---

### 1. Právní předpisy, které podnikateli danou povinnost ukládají

- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále ZP)
- Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č.361/2007Sb o bezpečnosti práce

### 2. Praktická doporučení

Chceme **Vás předem upozornit**, že dokumenty, které musí být součástí "Dokumentace k zajištění BOZP" ve Vašem podniku vyplývají, např. z oboru Vašeho podnikání, vykonávaných pracovních činností (výroba, služby aj.), používaného technického zařízení, **máte-li zaměstnance nebo jste OSVČ, státní instituce** atd.

Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), kdy pro zákazníky provádíme i výkon "dodavatelského technika BOZP a PO", což může menším firmám mj. ušetřit náklady na odborného zaměstnance. U větších zaměstnavatelů pak může být přínosem nezávislost, dlouholetá zkušenost nebo také nepostižení tzv. provozní slepotou.

Zákony týkající se bezpečnosti práce a zákon o požární ochraně vyžadují po zaměstnavatelích, aby zajistili úkony týkající se BOZP a PO znalými nebo odborně způsobilými osobami, mezi něž lze zahrnout mj. odborně způsobilé zaměstnance nebo odborně způsobilé dodavatele.

Nabízíme tedy alternativu odborně způsobilého dodavatele. Prostřednictvím našich služeb tak stálým zákazníkům pomáháme zajišťovat realizaci povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů.

Provádíme např. zhodnocení rizik, kategorizaci prací, vytipování ochranných pracovních pomůcek, školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odbornou přípravu požárních hlídek a preventistů, školení lešenářů, zajišťujeme odborná školení (elektro, jeřáby, VZ vozíky, vazači, tlakové nádoby, zemní stroje, obsluhy kotelen ...)

Zpracováváme potřebnou dokumentaci BOZP a PO (např. řády, místní provozní bezpečnostní předpisy, směrnice, pokyny a další...). U větších zaměstnavatelů navrhujeme systémová řešení, která se pak mohou využít i při zavádění systémů řízení dle ISO norem.

Poradíme při změnách užívání objektů nebo prostor, vypracování technických zpráv PO a posouzení požárního nebezpečí.

Pro smluvní zákazníky nabízíme možnost zakoupení ochranných pracovních prostředků a bezpečnostních tabulek za zvýhodněné ceny.

Našimi zákazníky jsou jak smluvní partneři tak náhodní objednatelé. Můžete se mezi ně zařadit i Vy, ať jste z Moravy nebo Čech. V případě Vašeho zájmu o naše služby nás můžete kontaktovat viz. Kontakt na nás.

V zemích EU je jednou z priorit týkající se zaměstnanců to, aby se pracující vraceli ze zaměstnání domů zdraví. Tento fakt nelze trvale přehlížet a podceňovat. Cílem každého zaměstnavatele je bezproblémový chod firmy, mj. i nízká nebo nulová úrazovost (nebo nehodovost).

### 3. Dokumentace

Posouzení, jakou dokumentaci musí podnikatel vést, je vždy potřeba stanovit případ od případu, na základě vyhodnocení požadavků právních předpisů vztahujících se na jeho podnikání či oblast činnosti. Tuto analýzu by si měl každý subjekt udělat už při plánování svého "businessu". Z hlediska legislativních požadavků z oblasti BOZP a PO, je výhodné v těchto případech využít už od začátku odborných služeb techniků bezpečnosti práce nebo odborných poradenských firem specializujících se na tuto oblast. Podnikatel si tak může ušetřit starosti později v průběhu jeho podnikání v případě návštěvy kontrolních orgánů z oblasti, např. Inspekce práce, ochrany veřejného zdraví atd.

- **Každý zaměstnavatel má povinnost vést dokumentaci podle požadavků právních a ostatních předpisů a dokladovat svoji činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (např. o školeních, informacích, pokynech aj.). Tato povinnost se vztahuje také na osoby samostatně výdělečně činné i státní subjekty – školy, školky, obecní i městské úřady.**
- Zaměstnavatel je povinen umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním BOZP.
- Pro případnou kontrolu nebo pro snadnější dohledávání příslušného dokumentu je vhodné mít veškerou dokumentaci týkající se BOZP v organizaci uloženou pohromadě na jednom místě, např. v jedné složce v písemné podobě, ale také jako zálohované soubory v elektronické podobě. Dokumenty by měly být u subjektu zakládány ve složkách podle dané problematiky, např. revizní zprávy elektro, doklady o provedené kontrole technických zařízení, školení apod.
- Zaměstnavatel je povinen vést provozní dokumentaci, a to po celou dobu životnosti stroje nebo strojního zařízení. Zpravidla by si měl vytvořit přehledný archív. Průvodní i provozní dokumentace, která řeší podmínky požární bezpečnosti pro určitou provozovanou činnost, se stává i součástí dokumentace požární ochrany (PO).
- V praxi by měla být dodržena jedna velmi důležitá zásada: zpracované originály dokumentů nesmí opustit složku, ve které jsou uloženy. Pro provozní činnost na jednotlivých pracovištích je vhodné pořídít kopie.

V dalších bodech je uveden rámcový přehled typů dokumentů, které jsou obvykle součástí "Dokumentace k zajištění BOZP", vedené v organizaci. Dokumenty jsou pro přehlednost členěny do několika skupin, včetně ustanovení právního předpisu (ve znění pozdějších předpisů), který danou povinnost ukládá.

### 4. Dokumentace v oblasti organizace a řízení:

- Směrnice k zajištění BOZP - řídicí dokument (ZP § 103)
- Pracovní a organizační řád – určuje také povinnosti v oblasti BOZP, strukturu řízení a odpovědnosti
- Kolektivní smlouva – stanoví některé další povinnosti zaměstnavatele na ochranu zaměstnanců při práci
- Předepsaná oprávnění na vykonávanou činnost:
- Havarijní plány

- Záznamy kontrol a mimořádných událostí BOZP (Kniha BOZP) (ZP § 102)
- Záznam z prověrek BOZP (ZP § 108)
- Zápisy z kontrol, rozhodnutí a stanoviska kontrolních orgánů.

## 5. Dokumentace pro pracovně-právní oblast a pracovní podmínky

- Pracovní smlouvy a pracovní náplně zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
- Doklady o odborné způsobilosti pracovníků obsluhy všech technických zařízení používaných v podniku
- Záznamy o zdravotní způsobilosti zaměstnanců
- Záznamy o seznámení (proškolení) zaměstnanců externích firem s bezpečnostními předpisy (ZP §102)
- Dokumentace o školení zaměstnanců v oblasti BOZP (ZP §103)
- Dokumentace k prevenci rizik v podniku (ZP § 102)
- Kategorizace prací (zákon č. 258/2000 Sb., § 37)
- Dokumentace o přidělování osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) zaměstnancům
- Dokumentace související s pracovními úrazy a nemocemi z povolání
- Traumatologický plán + dokumentace o vybavení lékárníček

## 6. Provozní dokumentace (§ 4 z. č. 309/2006)

- Průvodní dokumentace, provozní deníky, záznamy k používaným technickým zařízením (např. výrobní stroje, elektrická zařízení aj.)
- Doklady o uvedení zařízení do provozu
- Revizní knihy, doklady o provádění předepsaných prohlídek, zkoušek a revizí
- Doklady o provozu motorových vozidel a motorových vozíků
- Dokumentace k používanému ručnímu nářadí, strojů a technických zařízení (§ 4 z. č. 309/2006).

*Poznámka: Provozní dokumentace je soubor dokumentů obsahujících průvodní dokumentaci, záznam o poslední nebo mimořádné revizi nebo kontrole, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, nebo pokud takový právní předpis není vydán, stanoví-li tak průvodní dokumentace nebo zaměstnavatel. Průvodní dokumentace je soubor dokumentů obsahujících návod výrobce pro montáž, manipulaci, opravy, údržbu, výchozí a následné pravidelné kontroly a revize zařízení, jakož i pokyny pro případnou výměnu nebo změnu částí zařízení.*

## 7. Dokumentace z oblastí pracovního prostředí

- Doklady o výsledcích měření škodlivin v pracovním prostředí
- Provozní řád, provozní předpisy (ZP §103 ; § 349), např.: sklady, plynové kotelny, motorové vozíky aj.)
- Projektová dokumentace staveb
- Projektová dokumentace výrobních a provozních prostorů

## 8. Dokumentace bezpečnosti pracovních činností

- Technologická dokumentace a pracovní postupy
- Dokumentace při stavebních pracích

### 9. Dokumentace týkající se nakládání s chemickými látkami

- Bezpečnostní listy, dokumentace vyplývající z právních předpisů, např. z oblasti ochrany zdraví zaměstnanců, obyvatelstva, životního prostředí aj.

### 10. Dokumentace k zajištění požární ochrany

- Seznam požadované dokumentace vám zpracujeme na „míru“ vaší firmy, provozovny, právnímu subjektu

### 11. Chcete vědět víc?

- Zavolejte kdykoliv na níže uvedené číslo, přijedeme, zpracujeme nabídku a Vy se rozhodnete